

## Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu do pracowni komputerowej

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Powiatowych w Łysych  
ul. St. Krupki 20  
07 – 437 Łyse  
tel. /fax 29 77 25 089

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wyposażenie pracowni komputerowej dla:

Zespół Szkół Powiatowych w Łysych  
ul. St. Krupki 20  
07 – 437 Łyse

Zgodnie z następującą specyfikacją:

**Komputer stacjonarny typu All In One – 24 szt. o parametrach technicznych nie gorszych niż:**

	Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Komputer stacjonarny All In One - 24 szt.	Procesor	Procesor Intel min. czterordzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 1000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> <b>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik (stan w dniu złożenia oferty)</b>
	Karta grafiki	Np. Intel® UHD Graphics 630 lub inna  Osiągająca średnią wydajność na poziomie minimum 1500 punktów w teście Passmark G3D Mark  <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> <b>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik</b>
	Pamięć RAM	Minimum DDR4 8 GB 2666 MHZ  Maksymalna pojemność pamięci min. 16 GB
	Matryca	Minimum 23"

Rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080 pikseli
Dysk twardy	Minimum 320 GB SSD
Napęd	CD/DVD RW+/-
Karta sieciowa	10/100 Mbit zintegrowana z płytą główną Karta WiFi 802.11 b/g/n
Karta dźwiękowa	Zintegrowana Minimum 1 głośnik wewnętrzny, minimum 1 x line-out oraz 1 x mic-in
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Pro PL 64-bit
Dodatkowe oprogramowanie	MS Office Standard 2019 dla Szkół
Wymagania dodatkowe	Minimum 3 x porty USB (w tym minimum 1 x USB 3.0) Kamera internetowa Zintegrowany mikrofon
Dołączone wyposażenie	- klawiatura USB w układzie polski programisty, - mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy
Serwis	Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Rok produkcji	Sprzęt wyprodukowano nie wcześniej niż w 2020r.

Dostawa, montaż, uruchomienie:

W ramach dostawy urządzeń wykonawca musi zapewnić:

- 1) transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła),
- 2) zainstalowanie,
- 3) uruchomienie urządzeń,

### III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wartość ryczałtowa netto i brutto (zwolnienie z podatku VAT sprzętu dostarczonego do szkoły), oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferent przedstawi ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 1 Formularz ofertowy*).
4. „Formularz ofertowy” winien być podpisany przez upoważnioną osobę.

5. Do ofert należy dołączyć parafowany wzór umowy stanowiącej załącznik nr 2.

#### **IV. DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE**

1. Pełna dokumentacja sprzętu w tym m.in. karty gwarancyjne i licencje;
2. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy i nieużywany w jakikolwiek sposób;
3. Dostawa sprzętu będącego przedmiotem oferty do Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy;
4. Zapewnienie usług serwisowych w okresie gwarancji (minimum 24 miesiące);
5. Podjęcie czynności mających na celu usunięcie zaistniałej awarii urządzenia nastąpi w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia awarii (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenie do Wykonawcy awarii będzie odbywać się faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W razie nieusunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu dwóch dni urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.
7. **Oferta powinna uwzględniać ceny w związku z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz. 535 z późn. zm. Dz. U. Nr 90 z 2005 r. poz. 756) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0%. W rozporządzeniu określono rodzaj wyposażenia dla szkół zwolnionego z podatku VAT.**

**Po wybraniu ofert i zawarciu umowy zamawiający dostarczy wymagane dokumenty.**

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2020r. do godziny 13.00

a) pisemnie na adres Zespół Szkół Powiatowych w Łysych ul. St. Krupki 20, 07 – 437 Łyse. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „*Dostawa wyposażenia pracowni komputerowej, nie otwierać przed godz. 13.10 dn. 24 listopada 2020r.*” oraz adresem zwrotnym oferenta i adresem e-mail.

lub

- b) pocztą e-mail na adres: [zsplyse@interia.pl](mailto:zsplyse@interia.pl) w temacie e-maila należy umieścić zapis:

„oferta na dostawę wyposażenia pracowni, nie otwierać przed godz. 13.10 dn. 24 listopada 2020r.”

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2020r. o godzinie 13.10
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

#### **VI. TERMIN PODPISANIA UMOWY I WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Umowa na wykonanie zamówienia powinna zostać zawarta w ciągu 2 dni od otwarcia ofert.
- 2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. dostarczenia sprzętu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Faktura za przedmiot zamówienia zostanie dostarczona przez oferenta do Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu całości zadania na wskazane w fakturze konto bankowe.

**VII. KRYTERIA I WYBÓR OFERTY**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie lub mailowo na adres wskazany w ofercie.

**IX. Dodatkowych informacji udziela:**

Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych tel. 29 77 25 089, 502 574 581, e-mail: [zsplyse@interia.pl](mailto:zsplyse@interia.pl)

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Powiatowych  
*mgr Dariusz Piak*

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....

Numer telefonu/fax: .....

adres e-mail: .....

odpowiadając na zapytanie na dostawę sprzętu do pracowni komputerowej  
dla Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych za cenę: .....**

**Komputer stacjonarny typu All In One – 24 szt. o parametrach technicznych nie gorszych niż:**

	Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis oferowanego towaru  (wypełnia Wykonawca)
Komputer stacjonarny All In One - 24 szt.	Procesor	Procesor Intel min. czterordzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 1000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> <b>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik</b>	(Proszę podać model oferowanego procesora)
	Karta grafiki	Intel® UHD Graphics 630 lub inna	(Proszę podać model oferowanej karty graficznej)

		<p>Osiągająca średnią wydajność na poziomie minimum 1500 punktów w teście Passmark G3D Mark</p> <p><a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a></p> <p><b>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik</b></p>	
	Pamięć RAM	<p>Minimum DDR4 8 GB 2666 MHZ</p> <p>Maksymalna pojemność pamięci min. 16 GB</p>	
	Matryca	Minimum 23"	
	Rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080 pikseli	
	Dysk twardy	Minimum 320 GB SSD	
	Napęd	CD/DVD RW+/-	
	Karta sieciowa	<p>10/100 Mbit zintegrowana z płytą główną</p> <p>Karta WiFi 802.11 b/g/n</p>	
	Karta dźwiękowa	<p>Zintegrowana</p> <p>Minimum 1 głośnik wewnętrzny, minimum 1 x line-out oraz 1 x mic-in</p>	
	Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Pro PL 64-bit	
	Dodatkowe oprogramowanie	MS Office Standard 2019 dla Szkół	
	Wymagania dodatkowe	<p>Minimum 3 x porty USB</p> <p>(w tym minimum 1 x USB 3.0)</p> <p>Kamera internetowa</p> <p>Zintegrowany mikrofon</p>	
	Dołączone wyposażenie	<p>Klawiatura, mysz</p> <p>Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna</p>	

	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	Proszę podać okres gwarancji
	Serwis	Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
	Rok produkcji		

Producent..... Model.....

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

**3. Oświadczamy, że:**

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- W cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie prace towarzyszące oraz dodatkowe niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania ofert.
- W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej za składaniem fałszywych oświadczeń.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Łysych pomiędzy

Powiatem Ostrołęckim ul. Plac gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka NIP 758-23-59-776

reprezentowanym z upoważnienia Zarządu Powiatu przez:

1. Dariusza Ptaka – Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych,
  2. Annę Kowalczyk – Głównego Księgowego w Zespole Szkół Powiatowych w Łysych
- zwanym w dalszej części umowy “**Odbiorcą**”

a .....

reprezentowanym przez .....

NIP ..... REGON .....

zwanym w treści umowy “**Dostawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

### §1.

1. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć zamontować i uruchomić **Odbiorcy** wyposażenie pracowni komputerowej zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie do .....
2. Oferta złożona przez **Dostawcę** wraz z kosztorysem szczegółowym poszczególnych składników wyposażenia stanowią załącznik do niniejszej umowy.

### §2.

1. **Dostawca** dostarcza, montuje i uruchamia wyposażenie pracowni komputerowej w Zespole Szkół Powiatowych w Łysych zawierające wszystkie komponenty, we własnej obudowie, nieregenerowane, jednorodne i jednolite w konfiguracji, w ramach każdej części opisu przedmiotu zamówienia.



2. **Dostawca** dostarcza sprzęt kompletnie okablowany niezbędny do uruchomienia.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych.
4. Dostarczony sprzęt spełnia następujące warunki:
  - 1) posiadają dokumenty wymagane przepisami prawa potwierdzające posiadanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikaty CE);
  - 2) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
  - 3) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

### §3.

1. **Dostawca** udziela gwarancji na wydany **Odbiorcy** sprzęt na okres 36 miesięcy.
2. Przy składaniu reklamacji **Odbiorca** obowiązany jest dostarczyć kartę gwarancyjną.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji **Dostawca** lub Producent zobowiązany jest odebrać sprzęt będący przedmiotem reklamacji lub zwrócić koszty jego dostawy w celu naprawy lub wymiany na wolny od wad.
4. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do umowy.

### §4.

1. Serwisowanie sprzętu będzie się odbywać po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym - czas reakcji serwisu nie dłużej niż 48 godz. od chwili zgłoszenia.
2. Zgłoszenie do Wykonawcy awarii będzie odbywać się faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Czas naprawy 14 dni, liczone od dnia przyjęcia reklamowanego urządzenia do serwisu.

### §5.

1. Odbiór i zapłata za dostawę sprzętu odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Dostawcę** w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej **Odbiorcy**.
2. Wartość dostawy określa się na ogólną kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
3. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby szkoły.
4. Płatnikiem jest Zespół Szkół Powiatowych w Łysych ul. Stanisława Krupki 20, 07- 437 Łyse
5. dane do faktury:

**Nabywca:**

Powiat Ostrołęcki  
pl. Gen. J. Bema 5  
07-410 Ostrołęka  
NIP: 758-23-59-776

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Powiatowych  
ul. St.Krupki 20, 07-437 Łyse

## §6.

**Dostawca** zobowiązuje się zapłacić **Odbiorcy** karę umowną 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## §7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. **Dostawca** nie może, bez pisemnej zgody **Odbiorcy**, powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron oraz formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych przedmiotową umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym

## §8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA